

COPIA



COMUNE DI MAGLIANO VETERE

84050 MAGLIANO VETERE (SA) C.so Umberto I
☎ 0974/992032 - 992076

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 37 del 01/06/2010

OGGETTO: Apertura fascicolo aziendale. Provvedimenti.-

L'anno duemiladieci il giorno uno del mese di Giugno alle ore 19,30 presso la sede municipale si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi prescritti dalla legge.
All'appello risultano presenti:

- | | |
|----------------------------|-----------|
| - Dr. Carmine D'ALESSANDRO | SINDACO |
| - Sig. Angelo N. BONFRISCO | Assessore |
| - Sig. Libero CATINO | Assessore |

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a), del D.L.vo 18.8.2000, n. 267) il Segretario comunale **Dott.ssa Claudia Vertullo**;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i Convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.L.vo 18.8.2000, n. 267 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

PARERI sulla proposta di deliberazione (art. 49, comma 1, D.L.g.vo 18.8.2000, n. 267)

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere:
Lì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Carmine D'Alessandro

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere: FAVOREVOLE
Lì, 01/06/2010

IL RESPONS. DEL SERVIZIO
Arch. Massimo Rubano

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il P.S.R. 2007/2013 prevede la Misure di finanziamento;
- che tra i soggetti beneficiari vi sono anche gli Enti Pubblici;
- che il Comune di Magliano Vetere ha una estensione territoriale boscata che, ad una prima valutazione, risulterebbe idonea per gli interventi previsti nelle varie Misure;
- che il Comune intende verificare la possibilità di presentare istanze di richieste di aiuti comunitari;
- che la presentazione delle domande di pagamento deve avvenire per via telematica, utilizzando le funzionalità on-line messe a disposizione dall'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
- che i soggetti che intendono presentare domanda sono obbligati preventivamente alla costituzione del fascicolo aziendale, che avviene attraverso procedure certificate del SIAN;
- che i soggetti abilitati esercitano tutte le funzioni attinenti alla costituzione, all'aggiornamento e alla conservazione del fascicolo aziendale e della documentazione che lo supporta, la quale deve essere messa a disposizione dei Soggetti attuatori degli interventi pubblici;
- che per la costituzione del fascicolo, il Comune, mediante specifico mandato, può avvalersi dei centri di Assistenza Agricola (CAA) riconosciuti dall'AGEA. In tal caso il Comune dovrà avvalersi dei CAA anche per la successiva compilazione della domanda;
- Ritenuto di costituire il fascicolo aziendale e di avvalersi di un Centro di Assistenza Agricola (CAA);
- ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Tecnico;

A VOTI UNANIMI favorevoli

DELIBERA

- di volersi servire del centro di assistenza agricola Copagri per l'apertura del fascicolo aziendale e per i servizi e collaborazioni di sua competenza senza che quest'ultimo abbia a pretendere alcun compenso economico;
- di approvare lo schema di mandato di assistenza, regolante i rapporti tra questo Ente e la Copagri;
- di delegare il Sindaco alla firma del suddetto mandato che non dovrà avere nessun onere economico a carico del Comune;
- di autorizzare il Responsabile del Servizio Tecnico del Comune, Arch. Massimo Rubano, a provvedere agli adempimenti necessari, avvalendosi di eventuale consulenza per la verifica della fattibilità dell'intervento con Tecnico esterno;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Del che è verbale

IL SINDACO
F.to (Dr. Carmine D'Alessandro)

timbro

IL SEGRETARIO
f.to (Dott.ssa Claudia Vertullo)

E' copia conforme all'originale
Li,03/06/2010

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Claudia Vertullo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire
dal 03/06/2010

IL SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Claudia Vertullo

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data su indicata data di inizio pubblicazione. è divenuta
esecutiva il 03/06/2010

per decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 1 del D.L.vo 18.8.2000, n. 267.

perché dichiarata immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Claudia Vertullo