



COMUNE di MAGLIANO VETERE  
(Provincia di Salerno)

C. so Umberto I -telefono .0974/992032 telefax .0974/992076

**Concorso per l'assunzione di N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE  
CAT. "D", POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D. 1 - a tempo parziale (18  
ore) e determinato (mesi 12).**

**Verbale N. 4**

Il giorno 12 giugno 2015, alle ore 14,30 presso l'Ufficio del Segretario Comunale del Comune di Magliano Vetere, autoconvocatasi con il precedente verbale, si è riunita, in seduta segreta, la Commissione giudicatrice del concorso di cui in oggetto, per procedere all'espletamento della prova orale per i candidati convocati per la data odierna.

Constatata la presenza di tutti i membri della Commissione, il Presidente dichiara valida e aperta la seduta.

La Commissione predetermina le domande da sottoporre ai candidati (allegato A), li riporta su carta anonima, li ripiega e li inserisce in due urne, da cui i candidati le estrarranno a sorte.

Le domande da estrarre saranno tre: una di carattere ordinamentale, da estrarre dall'urna n. 1, e due di carattere specifico connesse alla funzione di Istruttore direttivo contabile, da estrarre entrambe dall'urna n. 2.

La commissione predetermina due brani in lingua inglese che verranno sottoposti ai candidati da leggere e tradurre, che vengono chiusi in due buste numerate ed estratte a sorte dai candidati.

Alle ore 15.30, la commissione si sposta presso l'aula consiliare del Comune di Magliano Vetere, dove sono stati convocati i candidati.

La prova orale si intenderà superata se il candidato raggiunge il punteggio minimo di 21/30.

Essa si svolge in aula aperta al pubblico e per ciascun candidato ha la durata di venti minuti.

I candidati ammessi alla prova orale convocati per la seduta odierna sono:

Candidato
D'Elia Elena
Peluso Teresa

I candidati vengono ammessi alla prova orale ed esaminati secondo il precedente ordine, previa identificazione.

I candidati, ad uno a uno, vengono invitati a sostenere la prova orale, rispondendo alle tre domande da essi sorteggiate (Le domande sorteggiate da ciascuno sono conservate agli atti). Poi vengono sottoposti alla verifica della conoscenza della lingua straniera prescelta, con la lettura e traduzione del brano di inglese estratto, ed alla prova di verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla fine della prova orale di ciascuno candidato, la Commissione attribuisce, in seduta segreta, la valutazione per ciascuno di essi.

La Commissione, tenuto conto della prova orale, della verifica delle conoscenze informatiche e della lingua straniera prescelta, assegna all'unanimità ai candidati i seguenti punteggi:

Candidato	Punteggio assegnato
D'Elia Elena	21
Peluso Teresa	28

Alle ore 16.30, concluso la prova orale di tutti candidati presenti, viene fatto allontanare il pubblico presente in aula e la Commissione prosegue i suoi lavori in seduta segreta.

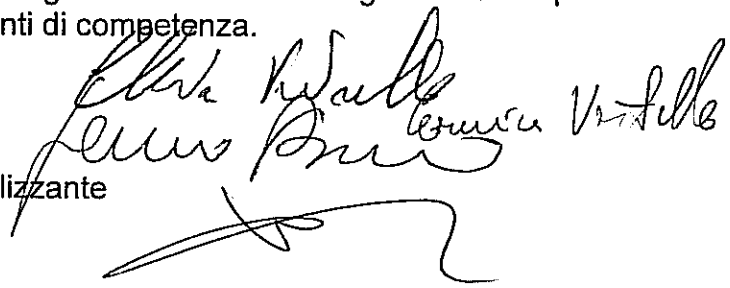
Tenuto conto del voto conseguito nella prova scritta viene formulata la seguente graduatoria.

N.	Candidati ammessi	Prova scritta	Prova Orale	Totale Punteggio
		Punteggio Attribuito	Punteggio Attribuito	
1.	D'Elia Elena	22	21	43
2.	Peluso Teresa	28	28	56

Del presente verbale viene redatto un estratto con l'esito della votazione della prova orale che viene affisso all'Albo Pretorio del Comune.

La Commissione dichiara chiusi i propri lavori alle ore 17.00 e dispone, attraverso il suo segretario l'invio di tutti gli atti al Responsabile del servizio competente per i provvedimenti di competenza.

PRESIDENTE  
Componente  
Componente  
Segretario verbalizzante



**CONCORSO per esami per l'assunzione di N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. "D", POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D. 1 – a tempo parziale (18 ore) e determinato (mesi 12).**

**Allegato al verbale n. 04 del 12.06.2015**

**Prova orale del 12.06.2015**

**Domande ordinamentali**

1. L'autonomia statutaria del Comune.
2. La potestà regolamentare del Comune.
3. Le attribuzioni ed il funzionamento del Consiglio comunale.
4. La Giunta comunale.

**Domande specifiche**

1. il conto del bilancio: definizione, competenze, procedure di approvazione.
2. Le variazioni al bilancio di previsione: termini competenze modalità.
3. il riconoscimento di debiti fuori bilancio: fattispecie, competenze e procedure.
4. Le fasi dell'entrata.
5. Le fasi della spesa.
6. L'avanzo d'amministrazione: costituzione, accertamento e utilizzo.