



COMUNE di MAGLIANO VETERE
(Provincia di Salerno)

C. so Umberto I -telefono .0974/992032 telefax .0974/992076

CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. "D", POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D. 1 - a tempo parziale (18 ore) e determinato (mesi 12).

Verbale N. 2

Il giorno 16 MAGGIO 2015, alle ore 8,30 presso un ufficio della Sede comunale a Magliano Vetere, autoconvocatasi con il precedente verbale, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso di cui in oggetto, per l'espletamento della **prova scritta**, constatata la presenza di tutti i membri della Commissione, il Presidente dichiara valida e aperta la seduta.

La Commissione esaminatrice, atteso che gli esami consistono in una prova scritta ed in una prova orale, così come previsto nel bando di concorso, stabilisce le modalità di svolgimento, i criteri di valutazione delle prove concorsuali e concorda il testo della prova scritta.

L'elaborato sarà valutato alla stregua dei seguenti criteri:

- a) Chiarezza, logicità e rigore metodologico dell'esposizione.
- b) Capacità di individuare possibili conflittualità concrete e di chiarirne le tecniche e gli strumenti di prevenzione.
- c) Conoscenza dei fondamenti degli istituti giuridici trattati e dei loro profili interdisciplinari nelle materie oggetto della prova.

Il criterio sub a) comporta di considerare la struttura complessiva dell'elaborato sotto i profili della coerenza logica dello sviluppo del ragionamento, della completezza dell'esposizione nella trattazione degli argomenti pertinenti con esclusione di quelli non pertinenti, della sistematicità del discorso.

La commissione ritiene che la chiarezza della tecnica espositiva sia anche sintomo della capacità di elaborazione delle idee che il candidato espone e che perciò debba essere valutata in relazione alla linearità ed alla semplicità dell'esposizione e della comprensibilità dei contenuti.

Quest'ultima implica la precisione nell'uso del linguaggio comune e di quello giuridico e l'esclusione di riferimenti superflui, di luoghi comuni, di espressioni ridondanti o ripetitive, nonché il rispetto rigoroso della grammatica e della sintassi.

Il criterio sub b) riguarda la valutazione della capacità di individuare e risolvere questioni attinenti alla applicazione delle regole del diritto a casi concreti.

Il criterio sub c) riguarda la conoscenza dei fondamenti teorici degli istituti giuridici trattati e della capacità di cogliere profili interdisciplinari nelle materie oggetto della prova.

Tale conoscenza non può ovviamente risolversi nella mera o sola esposizione di principi generali desunti dalla giurisprudenza, bensì nella capacità del candidato di esporre le linee essenziali di una valutazione giuridica alla stregua degli istituti vigenti per trarne gli elementi rilevanti ai fini della motivazione della tesi sostenuta. Si terrà conto degli elementi tratti da altre discipline.

La Commissione stabilisce che la prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato riguardante le materie indicate nel bando e che i candidati avranno due ore e trenta minuti di tempo a disposizione per l'espletamento della prova.

Vengono redatte le seguenti n. 3 (tre) tracce di temi attinenti le materie oggetto d'esame:

1. Premesso l'inquadramento delle entrate tributarie del comune tratti in particolare il candidato l'evoluzione dell'autonomia impositiva del comune con riferimento alla legge delega 42/09 in materia di federalismo fiscale.
2. Il riconoscimento di debiti fuori bilancio: fattispecie, competenze e procedure.
3. Descriva il candidato in sintesi le componenti della IUC e le loro caratteristiche. le competenze specifiche degli organi comunali in merito all'approvazione della IUC, i termini che tali organi devono rispettare e le conseguenze del loro mancato rispetto.

Le tre tracce vengono inserite in altrettante buste chiuse, numerate dal n. 1 al n. 3. Sulle buste viene apposto il bollo del Comune e siglate dai Componenti e dal Segretario la Commissione.

Il Presidente fa presente che saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta con un punteggio non inferiore a punti 21 su 30.

Per quanto concerne la prova orale, la Commissione decide che saranno sottoposte a ciascun candidato n. 3 domande per accertare la conoscenza delle materie oggetto previste dal Bando di Concorso.

La prova orale accerterà, inoltre, anche la conoscenza della lingua straniera (inglese o francese a scelta del candidato) e verificherà la conoscenza dell'uso dell'apparecchiatura e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

La prova orale avrà la durata di venti minuti, si svolgerà in aula aperta al pubblico e i candidati vi saranno ammessi in ordine alfabetico, previa estrazione a sorte di una lettera.

La prova orale sarà valutata in base ai seguenti criteri:

- conoscenza delle materie oggetto d'esame;
- chiarezza di esposizione e proprietà di linguaggio;
- completezza illustrativa dell'argomento.

La Commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, predeterminerà i quesiti da sottoporre ai candidati.

Al candidato che ottiene l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, come previsto dal bando di concorso, con l'indicazione del voto conseguito nella prova scritta.

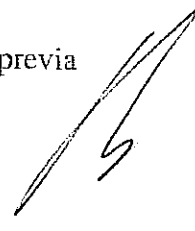
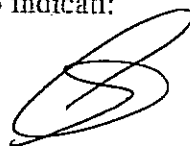
Il candidato stesso, all'inizio della prova, estrarrà a sorte una delle buste predisposte con i quesiti e risponderà alle domande in essa contenute. Seguirà il colloquio nella lingua prescelta e la verifica delle conoscenze informatiche.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà conseguito una votazione di almeno 21/30.

Alle ore 09.30 la Commissione si sposta nella sala dove si svolgerà la prova scritta: la sede del GAL Cilento Rigeneratio alla fraz. Capizzo.

I candidati prendono posto nell'aula.

La Commissione, procede all'appello dei concorrenti ammessi, risultano presenti, previa identificazione mediante documento di identità, i Signori sotto indicati:



1. Teresa Peluso
2. Elena D'Elia
3. Antonella Corcillo

I candidati ammessi risultano tutti presenti.

Ai candidati vengono consegnati: una busta piccola contenete un foglio bianco per le generalità, una busta grande con due fogli di protocollo, riportanti il timbro tondo del Comune e la sigla di un componente la Commissione, ed una penna bic nera per la stesura della prova.

I candidati vengono istruiti dal Presidente sulla metodologia della prova:

- a) possono consultare solo testi di legge non commentati e vocabolari.
- b) non possono portare fogli, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- c) i telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini, devono essere spenti e messi in vista sul proprio banco.
- d) non possono comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri pena l'esclusione dalla prova concorsuale;
- e) non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento della prova scritta e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possano portare alla sua identificazione: in caso contrario l'elaborato verrà annullato;
- f) scrivere soltanto sul foglio annesso alla busta piccola, le proprie generalità (cognome e nome);
- g) scrivere lo svolgimento della prova sui fogli timbrati.
- h) terminata la prova:
 - inserire il foglio con le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa,
 - inserire nella busta grande la busta piccola chiusa e tutti i fogli di bella, chiudere quindi la busta,
 - consegnare al tavolo della Commissione la busta grande chiusa e la penna.

A questo punto un candidato viene invitato a scegliere una delle tre buste (precedentemente preparate, sigillate e vidimate) contenenti le tracce da assegnare come prova.

Il candidato Corcillo, che si offre volontario, sorteggia la busta n. 2 contenente la seguente traccia:

Descriva il candidato in sintesi le componenti della IUC e le loro caratteristiche. le competenze specifiche degli organi comunali in merito all' approvazione della IUC, i termini che tali organi devono rispettare e le conseguenze del loro mancato rispetto.

Il Presidente della Commissione legge il contenuto delle prove non estratte:

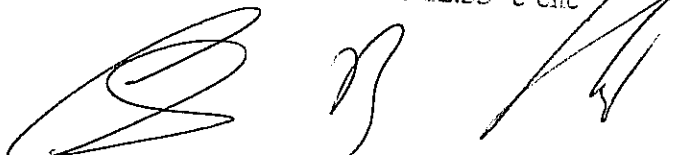
Busta n. 1 e Busta n. 3

Si procede altresì al sorteggio della lettera dell'alfabeto dal quale partire per gli orali.

In un'urna sono stati raccolte n. 21 foglietti piegati riportanti ciascuna una lettera, dalla A alla Z.

Il candidato Corcillo procede al sorteggio. Dall'urna viene estratto il foglietto riportante la lettera zeta (Z). Il foglietto estratto viene siglato dai componenti la commissione.

Sono le ore 10.03, i candidati vengono avvertiti che la prova si chiude alle ore 12.33 e che non potranno lasciare l'aula prima delle ore 11.03.



I candidati, durante la prova, rimangono sotto la continua sorveglianza dei componenti la Commissione.

Sulle buste si appongono le firme in conformità del disposto di cui all'art. 14 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

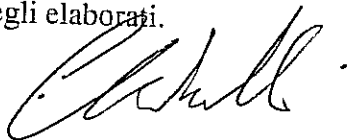
Alle ore 12.30 tutti i candidati hanno consegnato gli elaborati.

Le buste contenenti tutti gli elaborati prodotti, mischiate e numerate dal n. 1 al n. 3 alla presenza delle candidate D'Elia e Peluso, vengono inserite in una busta gialla, che viene sigillata con adesivo e timbrato con il sigillo del Comune e controfirmato su più parti sia da parte dei componenti la Commissione e sia da parte delle due candidate, rimaste in aula.

Il plico sigillato e firmato viene consegnato al Segretario perché lo custodisca, nell'armadio blindato dell'ufficio anagrafe, del Comune di Magliano Vetere, fino a quando non verrà aperto per la correzione e valutazione degli elaborati.

Alle ore 13.00, la Commissione si riconvoca alle ore 14.30 del giorno 20.05.2015 per la correzione degli elaborati.


Presidente



Componenti



Componenti



Segretario verbalizzante

