COMUNE DI MAGLIANO VETERE

84050 MAGLIANO VETERE (SA) C.so Umberto I
☎ 0974/992032 – 992076

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 05 del 08/01/2015

OGGETTO: Costituzione Ufficio per i procedimetni disciplinari.

L'anno duemilaquindici il giorno otto del mese di gennaio alle ore 13,00 presso la sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei miodi prescritti dalla legge.
All'appello risultano presenti:

- **Dr. Carmine D'ALESSANDRO SINDACO**
- **Sig.ra Franca TARALLO Vice Sindaco**

Partecipa con funzini consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma, lettere a) d.lgs. 18.08.2000 n. 267) il Segretario Comunale **Dott.ssa Claudia Vertullo**;

Il Sindaco, constato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i Convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di legionaria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'Art. 49, comma 1, d.lgs. 18.08.2000 n. 267 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

PARERI sulla proposta di deliberazione (Art. 49, comma 1, d.lgs. 18.08.2000 n. 267)

PER LA REGOLARITÀ' CONTABILE

Si esprime parere:**Favorevole** Il Responsabile del servizio

Li 08/01/2015 F.to Dott. Carmine D'Alessandro

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere: **Favorevole** Il Responsabile del servizio

Li, 08/01/2015 F.to Dott. Carmine D'Alessandro

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 55 bis, comma 4, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art.69 del D. Lgs. n. 150/2009, in vigore dal 15/11/2009, stabilisce che ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione);

CONSIDERATO che:

- ai sensi del citato art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D. Lgs. n. 150/2009, sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare;
- le infrazioni e le sanzioni superiori al rimprovero verbale sono state modificate dal D. Lgs. n. 150/2009 rispetto a quanto previsto nei contratti collettivi vigenti;
- il procedimento disciplinare risulta diversificato in relazione a due fattori: la gravità dell'infrazione e la presenza o meno del responsabile dell'area con qualifica dirigenziale;
- le sanzioni si distinguono in tre categorie di gravità: rimprovero verbale, sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);
- le nuove disposizioni risultanti dalla modifica dell'art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001 attribuiscono la competenza per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari di minore gravità ai responsabili di Area, purché aventi qualifica dirigenziale;
- in questo Comune, non essendo presenti responsabili con qualifica dirigenziale, la competenza delle sanzioni deve essere ripartito tra il responsabile dell'area funzionale cui il dipendente fa riferimento e l' Ufficio competente per i procedimenti disciplinari;
- risultano, pertanto, applicabili le disposizioni di cui al terzo comma del citato art. 55 bis;
- ai sensi del comma 1 del predetto art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D. Lgs. n. 150/2009, è necessario, stante la struttura organizzativa dell'Ente, individuare l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari che risponda alle modifiche normative intervenute;

DATTO ATTO che la struttura organizzativa di questo ente non prevede il ruolo dirigenziale;

RILEVATA, pertanto, la obbligatorietà di individuare, come prescritto dal succitato art. 55 bis comma 4, l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari al fine di garantire il corretto svolgimento del rapporto di lavoro con la prevista ed obbligatoria, se prevista, azione disciplinare;

ATTESA la necessità, pertanto, di istituire l'Ufficio competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari che comportano l'applicazione di sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale;

EVIDENZIATO che l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari sarà così composto:

a. per sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e fino alla multa di importo massimo di 4 ore di retribuzione): il Responsabile di area di appartenenza del personale di volta in volta interessato al procedimento disciplinare;
b. per sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è pari o superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino un massimo di 10 giorni): il Segretario comunale integrato dal Responsabile dell'area tecnica, arch. Massimo Rubano e dall'Istruttore amministrativo sig. Libero Rocco;
c. qualora sia interessato dal procedimento disciplinare un Responsabile di area: il Segretario Comunale;

DATO ATTO che in caso di assenza, impedimento e/o di qualsivoglia ragione che renda di fatto impossibile la costituzione dell'Ufficio secondo la composizione sopra indicata, il Segretario Comunale provvederà, con proprio atto, ad individuare un altro dipendente con qualifica idonea cui affidare temporaneamente le uddette funzioni al fine di assicurare in ogni caso l'azione dell'Ufficio Procedimenti disciplinari;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra, di dover istituire l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, quale soggetto competente ad irrogare le sanzioni disciplinari di gravità superiore al rimprovero verbale;

VISTI:

- l'art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D. Lgs. n. 150/2009;
- gli artt. 23 e seguenti del CCNL 06.0.1995 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

1. Di istituire Ufficio comunale per i procedimenti disciplinari, che sarà così composto:

a. per sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e fino alla multa di importo massimo di 4 ore di retribuzione): dal Responsabile di area di appartenenza del personale di volta in volta interessato al procedimento disciplinare;
b. per sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è pari o superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a 10 giorni): dal Segretario comunale integrato dal Responsabile dell'area tecnica, arch. Massimo Rubano e dall'Istruttore amministrativo sig. Libero Rocco;
c. qualora sia interessato dal procedimento disciplinare un Responsabile di area: il Segretario Comunale;

2. di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. ed agli R,S.U aziendali per opportuna conoscenza.

Con separata votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL n. 267/2000.

IL PRESIDENTE
f.to (dr. Carmine D'Alessandro)

IL SEGRETARIO
f.to (Dott. Ssa Claudia Vertulloi)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 15 GEN. 2015

Magliano Vetere, 15 GEN. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Claudia Vertullo

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Lì, 15 GEN. 2015

MUNICIPIO DI MAGLIANO VETERE (SA)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Claudia Vertullo

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data su indicata data di inizio pubblicazione. è divenuta esecutiva il 15 GEN. 2015

() per decorrenza dei termini di cui all'art. 134 comma 1 del D.L.vo 18.8.2000, n. 267.

(X) perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Magliano Vetere,

IL SEGRETARIO

f.to Dott. Ssa Claudia Vertullo