COMUNE di MAGLIANO VETERE
(Provincia di Salerno)

C. so Umberto I -telefono .0974/992032 telefax .0974/992076

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L' ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 dell' 11 aprile 2013 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale;
Richiamata la propria Determinazione n. 1 del 07.10.2013 con la quale è stato approvato il bando di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, posizione economica D1, a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali;
Richiamato l'articolo 30 del Decreto Legislativo n.165 del 30 marzo 2001;
Richiamato il vigente Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 05 febbraio 2013;
Richiamati i vigenti CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RENDE NOTO CHE

è indetta procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell' articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo tecnico, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), Categoria D, Posizione economica D1 che abbia maturato esperienza nell'ambito del Servizio Tecnico in altre Pubbliche Amministrazioni, individuate ex art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001, inquadrati nella cat. D1 del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico che:
1) siano in possesso della laurea in Ingegneria o Architettura o titoli equipollenti, abilitazione all'esercizio della professione di cui al Titolo di Studio ed iscrizione al relativo albo professionale;
2) abbiano maturato esperienza lavorativa nell'Area Tecnica, con la qualifica corrispondente al posto messo a concorso, per almeno 24 mesi;
4) non abbiano subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non siano stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
5) non abbiano procedimenti penali in corso;

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, corredata da fotocopia del documento di identità, dovrà pervenire, a mani, spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante l'utilizzo della Posta elettronica Certificata all'Ufficio Protocollo del Comune di Magliano Vetere, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul Sito Istituzionale del Comune di Magliano Vetere. Per l'inolttro tramite posta, farà fede il timbro postale. Non saranno prese in

considerazione le domande e i documenti spediti successivamente a tale termine o cumunque pervenuti dopo 07 giorni dalla scadenza.
L'inoltro della richiesta attraverso l'utilizzo di una casella di Posta elettronica Certificata dovrà avvenire al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.maglianovetere.sa.it.
In questo ultimo caso la domanda e gli eventuali allegati andranno forniti come allegati alla mail in formato pdf previa scansione del documento originale debitamente controfirmato.
La domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato a pena di inammissibilità, dovrà essere presentata in apposita busta chiusa riportante la seguente dicitura " Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1".
A pena di esclusione gli interessati dovranno indicare nella domanda:
1) Nome e cognome;
2) Luogo e data di nascita;
3) Codice Fiscale;
4) Residenza e/o Domicilio e l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti di recapito;
5) Ente di appartenenza, data di assunzione in servizio;
6) Categoria e data di inquadramento, profilo professionale rivestito e Area di appartenenza;
Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:
1) curriculum formativo-professionale, dal quale risulti l'esperienza maturata nell''Area Tecnica;
2) stato di servizio;
3) possesso dei titoli di studio richiesti;
4) nulla osta dell'Ente di appartenenza;
L'omissione di uno qualsiasi degli allegati, comporta l'inammissibilità della domanda e l'esclusione dalla selezione.
3. COMMISSIONE ESAMINATRICE. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI.
Ai fini della valutazione comparativa delle domande ricevute il Comune di Magliano Vetere, attraverso determina del Segretario Comunale, nomina apposita Commissione ai sensi del Regolamento sull'accesso all'impiego.
Le funzioni di Segretario sono svolte da dipendente dell'Amministrazione nominato dal Presidente.
Le domande saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:
1) Titolo di studio e di specializzazione;
2) Titoli di servizio e formazione professionale;
3) Titoli vari;
4) Colloquio;
TITOLI DI STUDIO E DI SPECIALIZZAZIONE

Altro diploma di laurea oltre quello richiesto	Punti 1,0
Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente punti 0,50
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	Punti 0,50
Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
TOTALE	punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

• il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;

• il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;

• il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;

• i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

• in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;

• non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

• i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

• le pubblicazioni scientifiche;

• le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;

• gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;

• il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

4. COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà in giorno stabilito - da comunicare, con almeno 5 giorni di preavviso ai candidati - alla presenza dell'intera Commissione, secondo l'ordine che sarà stabilito dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o estrazione a sorte da effettuarsi dopo l'appello).

I candidati che non si presentino al colloquio nella data stabilita si considerano rinunciatari e verranno esclusi dalla selezione, salvo motivato impedimento da comunicare tempestivamente (non oltre il giorno fissato nella convocazione) alla Commissione che valuterà la riammissione, fissando, ove possibile, una nuova data per il candidato.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata attraverso il presente bando.

La Commissione, valuterà le domande pervenute, i curricula presentati e sottoporrà i candidati ad apposito colloquio individuale finalizzato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali previsti dal bando nonché delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire e alla specifica posizione lavorativa da assumere.

Attraverso il colloquio l'Amministrazione, per il tramite della medesima Commissione, si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità dei candidati e la corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche proprie del posto da ricoprire.

Conclusa ciascuna prova individuale, la Commissione procede alla valutazione del concorrente attribuendo il punteggio che tenga conto dei criteri e delle modalità di valutazione contenute nel presente bando.
La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.
Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande pervenute al Comune di Magliano Vetere in data antecedente la pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti.
Il colloquio si intende superato con la votazione minima di 21/30.

5. GRADUATORIA

La Commissione, nel rispetto dei criteri e delle modalità indicati nel presente Bando, formerà la graduatoria, che dovrà essere approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata nell'Albo Pretorio del Comune. Dalla data della predetta pubblicazione la graduatoria diventa efficace ed ha validità triennale.
L'amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere a tempo indeterminato e a suo insindacabile giudizio la procedura di assunzione per motivi organizzativi ed interni.
Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le esigenze proprie dell'Ente di appartenenza, il Comune di Magliano Vetere si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilita e per il trattamento sul lavoro.
Il Responsabile del Servizio comunicherà al candidato collocatosi utilmente i graduatoria, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, l'esito della procedura invitandolo a produrre nel termine di 10 giorni la documentazione prescritta. Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, il Comune di Magliano Vetere inoltrerà, anche a mezzo fax all'Amministrazione di appartenenza del candidato risultato vincitore la richiesta di consenso al trasferimento ai sensi dell'art. 30, comma 2 D.Lgs. 165/2001.
In caso di diniego dell'Amministrazione di provenienza o trascorsi inutilmente 10 giorni dalla richiesta di consenso al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
Il procedimento di trasferimento sarà concluso entro i 30 giorni successivi al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

6. ASSUNZIONE

Il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per l'inquadramento acquisito fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata e le ferie maturate nell'Amministrazione di provenienza ed ivi non consumate per un massimo di 5 giorni.
Il dipendente è esente dal periodo di prova, purchè abbia superato analogo periodo nell'Amministrazione di provenienza.
All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti fondamentali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilita e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Magliano Vetere, tel. 0974992032

7. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi e la normativa vigente in materia di mobilità esterna volontaria.

Magliano Vetere, 08 ottobre 2013

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Claudia Vertullo